Zakład Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach
Regon: 276268409 NIP: 625-20-40-657
Przychodnia Wojkowice
Regon: 276268409-00027; tel/fax 32-769-51-10
42-580 Wojkowice ul. PCK 1

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

z dnia 08.07.2024r.

Zakład Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach

Ul. PCK 1, 42-580 Wojkowice

NIP: 6252040657 REGON: 276268409 KRS: 0000060380

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Wojkowicach
mgr Jerzu Podleżuński

ZOZ w Wojkowicach

Wersja:	1.0
Data wersji:	08.07.2024 r.
Zatwierdzony przez:	
Poziom poufności:	Użytek wewnętrzny

Historia zmian

Data	Wersja	Opis zmiany
09.07.2024 r.	1.0	Pierwsza wersja dokumentu

ZOZ w Wojkowicach

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP DO DOKUMENTU 4
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE 5
2.1 SŁOWNIK POJĘĆ 5
2.2 PODSTAWY PRAWNE 6
3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE 6
3.1 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIM I UDZIELENIE IM WSPARCIA 6
3.2 WDROŻENIE PROCEDURY DO STOSOWANIA 7
3.3 ODEBRANIE OŚWIADCZEŃ OD PERSONELU O ZAPOZNANIU SIĘ, ZROZUMIENIU I AKCEPTACJI PROCEDURY 7
4. OBOWIĄZKI PERSONELU I EDUKACJA W ZAKRESIE OCHRONY MAŁOLETNICH 8
4.1 ZAPOZNANIE SIĘ Z PROCEDURĄ 8
4.2 EDUKACJA PERSONELU 8
4.3 REJESTR ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI DOTYCZĄCYCH MAŁOLETNICH 8
4.4 INFORMACJE POMOCNICZE 9
5. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU 9
5.1 WERYFIKACJA DANYCH KANDYDATA 9
5.2 SPRAWDZENIE W REJESTRACH 9
5.3 WERYFIKACJA NIEKARALNOŚCI 10
6. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM PACJENTEM, A PERSONELEM PODMIOTU 11
6.1 ZASADY OGÓLNE 11
6.2 PRAWO DO INFORMACJI I WSPÓŁDZIAŁANIA 11
6.3 POSZANOWANIE INTYMNOŚCI MAŁOLETNIEGO PACJENTA 12
6.4 RELACJA Z OPIEKUNAMI MAŁOLETNICH PACJENTÓW 12
6.5 ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH PACJENTÓW ZE STRONY PERSONELU PODMIOTU 13
6.6 SYMPTOMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO – NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ? 14
6.7 INTERWENCJA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO 15
7. PROCEDURA ZGŁASZANIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO 16
8. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE 17
8.1 PODEJRZENIE POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA 17
8.2 POPEŁNIENIE CZYNU KARALNEGO PRZEZ NIELETNIEGO 17

ZOZ w Wojkowicach

8.3 POPEŁNIENIE CZYNU ZABRONIONEGO PRZEZ NIELETNIEGO 17

8.4 INNA FORMA KRZYWDZENIA NIŻ POPEŁNIENIE PRZESTĘPSTWA 17

9. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA PROCEDURY 18

9.1 OSOBA ODPOWIEDZIALNA 18

9.2 PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA PROCEDURY 19

9.3 DOKUMENTOWANIE PRZYGOTOWANIA PERSONELU 19

10. ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROCEDURY RODZINOM, OPIEKUNOM I MAŁOLETNIM 19

11. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA 20

11.1 KTO MOŻĘ ZGŁOSIĆ 20

11.2 JAK ZGŁOSIĆ 20

11.3 KTO ODPOWIADA ZA PRZEKAZANIE INFORMACJI 20

11.4 DOKUMENTOWANIE I PRZECHOWYWANIE ZGŁOSZEŃ 20

12. WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNEYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMU, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE 21

12.1 OBOWIĄZKI PERSONELU 21

12.2 ZASADY ZACHOWANIA 21

12.3 NIEDOZWOLONE DZIAŁANIA 21

12.4 KONSEKWENCJE NIEDOZWOLONYCH ZACHOWAŃ 21

13. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I OCHRONY DZIECI W INTERNECIE 22

14. ZASADY OCHRONY INFORMACJI O DZIECKU I JEGO WIZERUNKU 22

15. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH 23

15.1 CEL MONITORINGU 23

15.2 METODY MONITORINGU 23

16. PRZEPISY KOŃCOWE 24

Załącznik nr 1 ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 2 25

Załącznik nr 3 ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 4 ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 5 26

Załącznik nr 6 ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ZOZ Wojkowicach

Załącznik nr 7 ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 8 ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

ZOZ w Wojkowicach

1. WSTĘP DO DOKUMENTU

Ochrona małoletnich jest jednym z najważniejszych priorytetów ZOZ w Wojkowicach Bezpieczeństwo i dobrostan dzieci i młodzieży jest dla nas wartością nadrzędną.

Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) i określa zasady postępowania w sytuacjach, gdy istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony. Procedura została sporządzona w języku zrozumiałym dla osób małoletnich, uwzględniając również potrzeby dzieci niepełnosprawnych.

Celem niniejszego dokumentu jest:

- Zapewnienie bezpieczeństwa i poszanowania praw małoletnich
- Stworzenie atmosfery zaufania i otwartości
- Zapobieganie krzywdzeniu małoletnich
- Kierowanie się dobrem małoletniego w podejmowanych działaniach
- Wczesne rozpoznawanie i reagowanie na sytuacje zagrożenia
- Równy dostęp do świadczeń dla wszystkich małoletnich
- Włączanie małoletniego w proces decyzyjny w sposób dostosowany do jego wieku i dojrzałości
- Udzielanie pomocy małoletnim, którzy doświadczyli krzywdzenia

Postanowienia procedury są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

W dokumencie tym znajdziesz:

- Definicje kluczowych pojęć,
- Informacje o osobach odpowiedzialnych za ochronę małoletnich w ZOZ w Wojkowicach
- Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
- Postanowienia końcowe.

Procedura ma zastosowanie do wszystkich pracowników ZOZ w Wojkowicach, a także do osób trzecich, które przebywają na jej terenie lub w związku z jej działalnością. Zachęcamy do zapoznania się z treścią procedury i stosowania się do jej postanowień. W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z koordynatorem ds. ochrony małoletnich wyznaczonym w podmiocie. Wspólnie możemy zapewnić bezpieczeństwo i ochronę wszystkim małoletnim, którzy przebywają na terenie ZOZ w Wojkowicach.

ZOZ Wojkowicach

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1 SŁOWNIK POJĘĆ

Określenia i skróty użyte w Standardach Ochrony Małoletnich:

1. **Podmiot** – Zakład Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach ul. PCK 1, 42-580 Wojkowice
2. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
4. **Krzywdzenie dziecka** - każde działanie lub zaniechanie, które powoduje u dziecka cierpienie fizyczne lub psychiczne, w tym zaniedbanie, wykorzystywanie seksualne, fizyczne lub psychiczne, a także świadome narażanie na niebezpieczeństwo w tym jego zaniedbanie.
5. **Zagrożenie dobra dziecka** - sytuacja, w której dziecko jest narażone na krzywdzenie lub zaniedbanie.
6. **Przemoc domowa** - umyślne działanie, które ma na celu wyrządzenie krzywdy drugiej osobie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną. Przemoc domowa może mieć wiele różnych skutków, w tym: narażenie na niebezpieczeństwo; naruszenie godności, nietykalności cielesnej, wolności oraz prywatności; szkody na zdrowiu; ograniczenie dostępu do środków finansowych.
7. **Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń o krzywdzeniu lub zagrożeniu krzywdzeniem małoletnich, udzielania im wsparcia oraz monitorowania realizacji podjętych działań. Powinna ona posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, a także znajomość przepisów prawa dotyczących ochrony dzieci.
8. **Personel** - każdy pracownik podmiotu medycznego bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
9. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje, które pozwalają na identyfikację dziecka, czyli osoby fizycznej poniżej 18 roku życia.
10. **Zgoda rodzica dziecka** - wyrażenie zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na określoną czynność prawną lub działanie, które dotyczy dziecka.
11. **Kierownik podmiotu leczniczego** - osoba fizyczna lub prawna, która na podstawie obowiązującego prawa i/lub wewnętrznych dokumentów podmiotu, posiada uprawnienia do reprezentowania podmiotu leczniczego na zewnątrz, podejmowania decyzji o jego działalności, zapewnienia prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego, zatrudniania i zwalniania pracowników, zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu.
12. **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** - zespół zasad i kroków, które należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
13. **Rzecznik Praw Dziecka** - niezależny organ władzy publicznej powołany do ochrony praw dziecka.

ZOZ Wojkowice

2.2 PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
5. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).

3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

3.1 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIM I UDZIELENIE IM WSPARCIA

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia:

- Przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletnim
- Udziela wsparcia małoletnim, którzy doświadczyli lub są świadkami przemocy
- Prowadzi rejestr zgłoszeń /karta interwencji
- Dokonuje przeglądów i aktualizacji procedury
- Monitoruje realizację i przestrzeganie procedury
- Reaguje na sygnały naruszenia procedury
- Przeprowadza szkolenia dla personelu w zakresie procedury

Na podstawie niniejszej procedury wyznacza się następującą osobę odpowiedzialną za jej realizację:

Nazwisko i imię	Gaczkowska Alina
Stanowisko	Pielęgniarka

3.2 WDROŻENIE PROCEDURY DO STOSOWANIA

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie procedury do stosowania:

- Wprowadza procedurę w życie
- Zapewnia personelowi dostęp do procedury
- Monitoruje wdrażanie procedury

Na podstawie niniejszej procedury wyznacza się następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację:

Nazwisko i imię	Podleżyński Jerzy
Stanowisko	Kierownik ZOZ

3.3 ODEBRANIE OŚWIADCZEŃ OD PERSONELU O ZAPOZNANIU SIĘ, ZROZUMIENIU I AKCEPTACJI PROCEDURY

Osoba odpowiedzialna za odebranie oświadczeń od personelu o zapoznaniu się, zrozumieniu i akceptacji procedury:

- Odbiera od personelu oświadczenia o zapoznaniu się, zrozumieniu i akceptacji procedury
- Prowadzi rejestr oświadczeń

Na podstawie niniejszej procedury wyznacza się następującą osobę odpowiedzialną za jej realizację:

Nazwisko i imię	Ligęza Urszula
Stanowisko	Specjalista ds. pracowniczych i socjalnych

ZOZ w Wojkowicach

4. OBOWIĄZKI PERSONELU I EDUKACJA W ZAKRESIE OCHRONY MAŁOLETNICH

4.1 ZAPOZNANIE SIĘ Z PROCEDURĄ

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Procedury ochrony małoletnich oraz potwierdzenia zapoznania się z Procedurą poprzez złożenie oświadczenia **(wzór w załączniku nr 1)**.

4.2 EDUKACJA PERSONELU

Podmiot zapewnia personelowi podstawową edukację obejmującą:

- Ochronę dzieci przed krzywdzeniem: rodzaje krzywdzenia, faktory ryzyka, objawy i symptomy
- Pomoc dzieciom w sytuacjach zagrożenia: zasady postępowania, dostępne formy wsparcia, procedury interwencji
- Rozpoznanie symptomów krzywdzenia: zachowanie dziecka, sygnały niewerbalne, zmiany w funkcjonowaniu
- Stosowanie procedur interwencji prawnej: kiedy i jak zgłosić podejrzenie krzywdzenia, role i obowiązki poszczególnych osób, współpraca z instytucjami
- Odpowiedzialność prawna personelu: konsekwencje zaniedbań, znajomość przepisów prawnych,
- Przestrzeganie praw pacjenta: prawa dziecka i jego opiekuna, zasady udzielania informacji, ochrona danych osobowych
- Oparta na szacunku komunikacja z małoletnimi pacjentami i ich opiekunami: budowa relacji, aktywne słuchanie, dostosowanie języka

Celem tego działania jest:

- Zwiększenie wiedzy personelu na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- Nabycie umiejętności rozpoznawania symptomów krzywdzenia
- Umiejętność reagowania na sytuacje zagrożenia
- Znajomość procedur interwencji i odpowiedzialności prawnej
- Kształtowanie postawy szacunku i empatii w kontaktach z dziećmi i ich opiekunami

4.3 REJESTR ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI DOTYCZĄCYCH MAŁOLETNICH

- Prowadzony jest rejestr zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz zainicjowanych interwencji. Rejestr ma formę Kart Interwencji **(wzór w załączniku nr 4)**
- Rejestr może być prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej
- Za prowadzenie rejestru odpowiada osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia

ZOZ Wojkowice

4.4 INFORMACJE POMOCNICZE

W ogólnodostępnym miejscu w podmiocie wywieszone są informacje zawierające:

- Dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych
- Numery bezpłatnych telefonów zaufania

Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 2**.

5. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

5.1 WERYFIKACJA DANYCH KANDYDATA

Podmiot musi zadbać o bezpieczeństwo dzieci, dlatego przed zatrudnieniem kandydata (w tym na podstawie umowy zlecenie, kontraktu, stażu lub praktyki) żąda danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- wykształcenia
- kwalifikacji zawodowych
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia

W każdym przypadku podmiot musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia:

- imię (imiona) i nazwisko
- data urodzenia
- dane kontaktowe

5.2 SPRAWDZENIE W REJESTRACH

Podmiot zobowiązany jest do sprawdzenia kandydata (również wolontariusza, stażysty) w:

- Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dostęp ograniczony)

Obowiązek dotyczy wszystkich osób, które będą miały kontakt z dziećmi, niezależnie od stanowiska i formy zatrudnienia.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji.

Dostęp do Rejestru możliwy jest po uprzedniej rejestracji i zalogowaniu na stronie rps.ms.gov.pl

ZOZ w Wojkowicach

Do weryfikacji potrzebne są dane kandydata takie jak:

- imię i nazwisko
- data urodzenia
- PESEL,
- nazwisko rodowe
- imię ojca
- imię matki

5.3 WERYFIKACJA NIEKARALNOŚCI

Kandydat musi dostarczyć informację z **Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności za przestępstwa przeciwko:

- wolności seksualnej i obyczajności
- bezpieczeństwu powszechnemu
- zdrowiu publicznemu
- narkomanii

Kandydaci z obcym obywatelstwem:

- Dodatkowo dostarczają informację z rejestru karnego swojego kraju
- Składają oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat **(załącznik nr 7)** i informacje z rejestrów karnych tych państw

Jeśli państwo nie wydaje informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego, kandydat składa **(załącznik nr 8):**

- Oświadczenie o tym fakcie
- Oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające ww. przestępstwom
- Oświadczenie, że nie ma zakazu zajmowania stanowisk, wykonywania zawodów lub działalności związanych z dziećmi

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Przechowywanie dokumentów: Oświadczenia i informację z KRK przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji.

ZOZ Wojkowicach

6. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM PACJENTEM, A PERSONELEM PODMIOTU

6.1 ZASADY OGÓLNE

1. Personel zobowiązany jest do przestrzegania:
   - Przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
   - Praw pacjenta.
2. Personel we wszystkich działaniach podejmowanych wobec małoletniego pacjenta ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.
3. W każdej interakcji z małoletnim pacjentem personel bierze pod uwagę:
   - Wiek
   - Sytuację medyczną
   - Możliwości poznawcze
   - Indywidualne potrzeby
4. W kontakcie z małoletnim pacjentem i jego opiekunami personel ma obowiązek zachować:
   - Życzliwość
   - Empatię
   - Szacunek
   - Wrażliwość kulturową
   - Postawę nieoceniającą

6.2 PRAWO DO INFORMACJI I WSPÓŁDZIAŁANIA

1. Personel podczas kontaktu z małoletnim pacjentem:
   a) Powinien mu się przedstawić
   b) Określić swoją rolę w podmiocie
   c) Przekazać mu informacje na temat:
      - Powodu jego wizyty w podmiocie
      - Tego, co się z nim dzieje
      - Możliwości zadawania pytań
   d) W rozmowie z małoletnim pacjentem warto:
      - Zwracać się do niego w preferowanej przez niego formie
      - Prowadzić komunikację ze współobecnymi opiekunami lub osobami z personelu z poszanowaniem obecności dziecka
   e) Personel powinien uszanować prawo małoletniego pacjenta do:
      - Zmienności nastrojów
      - Zmienności zdania
2. Informacje powinny być przekazane w sposób:
   a) prosty
   b) przystępny
   c) zrozumiały dla małoletniego pacjenta
   d) forma przekazu i treść przekazywana powinny uwzględniać:

ZOZ Wojkowicach

- wiek małoletniego pacjenta
- jego sytuację
- stopień rozwoju
- dojrzałość emocjonalną

6.3 POSZANOWANIE INTYMNOŚCI MAŁOLETNIEGO PACJENTA

1. Każdy małoletni pacjent ma prawo do poszanowania jego intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych
2. W trakcie udzielania świadczenia medycznego należy:
    - Z zachowaniem prawa do intymności i godności małoletniego pacjenta odsłaniać jego ciało partiami
    - W trakcie badania i wykonywania zabiegów dziecku musi towarzyszyć opiekun lub inna osoba z personelu.
3. Uwzględniając sytuacje małoletniego pacjenta, jego potrzeby i słusznie rozumiany interes:
    - Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
    - Należy jednak uzyskać każdorazowo aprobatę małoletniego pacjenta, np. na jego przytulenie w celu uspokojenia.
4. Zabronione jest:
    - Nawiązywanie jakichkolwiek relacji z małoletnim pacjentem, które mają lub mogą być zakwalifikowane jako relacje o charakterze seksualnym.
    - Ukrywanie informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu małoletnim pacjentem przez osobę z personelu, bądź osobą z personelu przez małoletniego pacjenta.
    - Wszelkie takie informacje powinny być przekazywane do kierownika podmiotu w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób, których dotyczą lub mogą dotyczyć.
5. Wszelkie czynności o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym wykonywane muszą być w sposób oraz w warunkach gwarantujących poszanowanie intymności i godności małoletniego pacjenta.

6.4 RELACJA Z OPIEKUNAMI MAŁOLETNICH PACJENTÓW

1. Personel, w miarę możliwości, współpracuje z opiekunami małoletnich pacjentów w procesie przygotowania ich do udzielenia świadczenia medycznego lub uspokojenia. W tym celu zaleca się prowadzenie rozmów na temat:
    - Upodobań małoletniego pacjenta
    - Tego, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.
2. W razie potrzeby personel powinien wyjaśnić zasady funkcjonowania podmiotu.
3. Zabronione jest wchodzenie w relacje zależności z małoletnim pacjentem lub jego opiekunami, a także zachowywanie się w sposób mogący sugerować istnienie takiej zależności

ZOZ Wojkowicach

6.5 ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH PACJENTÓW ZE STRONY PERSONELU PODMIOTU

1. Zabronione jest:
   - Zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, szantażowanie, a tym bardziej faworyzowanie małoletniego pacjenta
   - Ignorowanie lub bagatelizowanie jego przeżyć, takich jak lęk, strach przed bólem, obawy o przyszłość
   - Traktowanie go w sposób przedmiotowy lub z naruszeniem zasady równości.
2. Personelowi nie wolno krzyczeć na małoletniego pacjenta, chyba że podyktowane jest to względami bezpieczeństwa.
3. Zabronione jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletniego pacjenta.
4. Personel zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej i regulacji dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w podmiocie.
5. Osoby nieobjęte tajemnicą zawodową zobowiązane są do przestrzegania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych.
   Niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji o małoletnim pacjencie, w tym:
   - Informacji o jego stanie zdrowia
   - Wizerunku
   - Informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej
   - Danych o jego poglądach światopoglądowych czy religijnych.
6. Zabronione jest zachowywanie się w obecności małoletnich pacjentów w sposób niestosowny, dwuznaczny lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki.
   Obejmuje to w szczególności:
   - używanie wulgaryzmów
   - opowiadanie sprośnych żartów
   - nawiązywanie do aktywności lub atrakcyjności seksualnej
   - wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej.
7. Zabronione jest przyjmowanie jakichkolwiek rzeczy, w tym pieniędzy, od małoletnich pacjentów, opiekunów, osób trzecich.
8. Zabronione jest utrwalanie w jakiejkolwiek formie przez personel na potrzeby prywatne wizerunku/głosu małoletniego pacjenta, np. nagrywanie obrazu, dźwięku, fotografowanie, prowadzenie transmisji na żywo z jego udziałem.
9. Zabronione jest proponowanie małoletnim pacjentom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w ich obecności czy też dostarczania ich od osób trzecich.

ZOZ Wojkowicach

6.6 SYMPTOMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO – NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

1. Najczęściej obserwowane oznaki fizyczne możliwego krzywdzenia dziecka obejmują m.in.:
    - Widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić i/lub które występują w miejscach przykrytych ubraniem i/lub u dziecka, które nie porusza się samodzielnie
    - Urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia
    - Rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów: plecy, pośladki, ramiona, uda, brzuch, krocze i stopy, okolica oczodołów (bez urazu czoła), policzki, usta, skroń, szyja, uszy
    - Urazy głowy u dzieci poniżej 3 roku życia
    - Okrągłe punktowe poparzenia, oparzenia na plecach i pośladkach u małych dzieci, na grzbietowej powierzchni dłoni, rękawiczkowe/skarpetkowe
    - Stłuczenia i skaleczenia warg, dna jamy ustnej i języka w wyniku prób karmienia na siłę, wpychania smoczka etc., urazy kącików ust
    - Krwioplucie i krwawe wymioty, bezpośrednie urazy podniebienia miękkiego, tylnej ściany gardła, złamania zębów, uszkodzenia dziąseł, złamanie żuchwy
    - Słaby przyrost masy ciała, niedożywienie.
2. Najczęściej obserwowane symptomy i objawy związane z wykorzystaniem seksualnym:
    - Ślady obecności ciała obcego w pochwie lub odbycie. Objawem wskazującym na ciało obce w pochwie może być obfita wydzielina
    - Infekcja chorobami przenoszonymi drogą płciową u dziecka i młodzieży powyżej 15 roku życia bez wyraźnego wskazania na dobrowolną aktywność seksualną z rówieśnikiem
    - Ciąża u dziecka poniżej 15 roku życia i 9 miesięcy lub ciąża u nastolatki powyżej 15 roku życia, będąca wynikiem niedobrowolnej aktywności seksualnej.
3. Najczęściej obserwowane zachowania ze strony dziecka, na które warto zwróci uwagę:
    - Dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe
    - Dziecko boi się rodzica/opiekuna
    - Długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz
    - Opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym
    - Zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty
    - Niechęć do przebierania się w towarzystwie innych
    - Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.
4. Najczęściej obserwowane zachowania ze strony rodzica/opiekuna, na które warto zwrócić uwagę:
    - Nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje nieadekwatne, niespójne lub sprzeczne
    - Zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu
    - Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku
    - Jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia
    - Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.

ZOZ Wojkowice

6.7 INTERWENCJA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Zasady ogólne:
    - W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o takim zdarzeniu personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego działania.

2. Podstawy prawne:
    - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1674)
    - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1352)
    - Ustawa z dnia 17 listopada 1974 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1360)
    - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1175)
    - Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1355)
3. Definicje:
    - Krzywdzenie małoletniego:
        - Popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego
        - Popełnienie czynu karalnego na szkodę małoletniego
        - Inne działanie lub zaniechanie na szkodę małoletniego, w tym zaniedbanie jego potrzeb życiowych
    - Przemoc domowa:
        - Jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną
        - Narusza prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej
    - Osoba doznająca przemocy domowej:
        - Małoletni, wobec których jest stosowana przemoc domowa
        - Małoletni będący świadkiem przemocy domowej
    - Osoba stosująca przemoc domową:
        - Pełnoletni, który dopuszcza się przemocy domowej wobec osoby doznającej przemocy domowej
4. Podstawy prawne obowiązku podjęcia interwencji:
    - Art. 240 Kodeksu karnego nakłada obowiązek powiadomienia prokuratora lub policji na każdego, kto ma wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu, usiłowaniu lub dokonaniu m.in. tych czynów: zabójstwo (art. 148 kk), spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu (art. 156 kk), zgwałcenia małoletniego poniżej 15 r. ż., zbiorowe, „kazirodcze" lub zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem (art. 197 §3 lub §4 kk), seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie małoletniego poniżej lat 15 (art. 200 kk). Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.
    - Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej (art. 12) nakłada na osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie, obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym policji lub prokuratora. Ponadto ustawa ta nakłada na

pracowników ochrony zdrowia obowiązek wszczęcia procedury Niebieskie Karty w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka. Przemoc w tym przypadku dotyczy przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, przemocy seksualnej i przemocy z zaniedbania.

- Podstawę interwencji cywilnej stanowi art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego. Każdy, kto wie o zagrożeniu dobra dziecka, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

7. PROCEDURA ZGŁASZANIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Obowiązek podjęcia działania:
   W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub zaistnienia takiego zdarzenia, personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego działania.
2. Przekazywanie informacji:
   Każdy członek personelu, mający podejrzenie krzywdzenia małoletniego, niezwłocznie przekazuje informacje:
   - Osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielania im wsparcia w podmiocie.
   - Kierownikowi podmiotu, jeśli przekazanie informacji do osoby wyznaczonej nie jest możliwe.
3. Odpowiedzialność za działanie interwencyjne:
   - Osoba wyznaczona odpowiada za podjęcie i przeprowadzenie działania interwencyjnego.
   - Kierownik podmiotu przejmuje odpowiedzialność, jeśli osoba wyznaczona nie jest dostępna lub nie może realizować swoich obowiązków.
   - W przypadku braku osoby wyznaczonej oraz kierownika podmiotu, interwencję podejmuje członek personelu, który powziął informacje uzasadniające jej podjęcie.
4. Szczegółowa analiza zdarzenia:
   W przypadku konieczności szczegółowej analizy zdarzenia, osoba wyznaczona lub osoba realizująca jej zadania przeprowadza konsultacje mające na celu wyjaśnienie okoliczności.

   Konsultacje obejmują:
   - Rozmowy z innymi członkami personelu
   - Wywiad z małoletnim pacjentem
   - Rozmowę z opiekunem małoletniego
   - Konsultację z osobami, względem których zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka
   - Wywiad ze świadkami zdarzenia.

   W przypadku braku możliwości jednoznacznych ustaleń, wszczyna się procedurę "Niebieskie Karty" poprzez wypełnienie formularza "Niebieska Karta – A”
5. Podejrzenie krzywdzenia ze strony osoby wyznaczonej:
   W przypadku, gdy osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń lub osoba realizująca jej zadania jest podejrzana o krzywdzenie małoletnich, jej zadania w tym zakresie przejmuje: Kierownik podmiotu.
6. Zdarzenia niebezpieczne:

ZOZ Wojkowice

W przypadku wystąpienia zdarzenia szczególnie niebezpiecznego dla życia lub zdrowia małoletniego pacjenta, należy bezzwłocznie poinformować o nim policję lub prokuraturę – telefonicznie.

8. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

8.1 PODEJRZENIE POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

1. Sporządzenie pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
   - opis zdarzenia
   - dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL)
   - w miarę możliwości dane osoby podejrzanej (imię, nazwisko, adres, PESEL)
3. Przekazanie zawiadomienia:
   - policji
   - prokuratorze

8.2 POPEŁNIENIE CZYNU KARALNEGO PRZEZ NIELETNIEGO

1. Sporządzenie pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego przez nieletniego na szkodę małoletniego.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
   - opis zdarzenia
   - dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL)
   - w miarę możliwości dane osoby podejrzanej (imię, nazwisko, adres, PESEL)
3. Przekazanie zawiadomienia:
   - policji
   - prokuraturze
   - sądowi rodzinnemu

8.3 POPEŁNIENIE CZYNU ZABRONIONEGO PRZEZ NIELETNIEGO

Zawiadomienie:

- opiekunów nieletniego
- szkoły
- sądu rodzinnego
- policji
- innego właściwego organu

8.4 INNA FORMA KRZYWDZENIA NIŻ POPEŁNIENIE PRZESTĘPSTWA

1. Sprawcą jest osoba z grona personelu.
   W zależności od charakteru zdarzenia:

- Przekazanie informacji do pracodawcy.
- Rozmowa dyscyplinująca z osobą z grona personelu.
- Wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
- Ocena zasadności dalszego zatrudnienia.
- W przypadku współpracy z podmiotem zewnętrznym - ocena zasadności rozwiązania współpracy.

2. Sprawcą jest osoba stosująca przemoc domową.
   Brak uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa:
   - Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty" poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A". *https://www.niebieskalinia.info/index.php/zadania-sluzb/424-wzory-dokumentow-do-pobrania*
   - Podstawa prawna:
     - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
     - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta".
3. W przypadku, gdy sprawcą jest osoba trzecia.
   Brak uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub przemocy domowej:
   - Sporządzenie i przekazanie do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny.
   - Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
4. Sprawcą jest inny małoletni.
   Brak uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu karalnego:
   - Sporządzenie i przekazanie do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny.
   - Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

9. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA PROCEDURY

9.1 OSOBA ODPOWIEDZIALNA

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia powinna wyróżniać się:

- Empatią i zrozumieniem problemów małoletnich pacjentów
- Umiejętnością prowadzenia skutecznej komunikacji z małoletnimi pacjentami w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju, a także z ich opiekunami
- Spokojem i opanowaniem w kontaktach z małoletnimi pacjentami, ich opiekunami i personelem podmiotu, w tym umiejętnością szybkiego i skutecznego reagowania w sytuacjach kryzysowych
- Posiadać pozytywną ocenę pracy
- Posiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie i doświadczenie niezbędne do pełnienia powierzanej funkcji, dające gwarancję poprawnej realizacji powierzonych zadań

Dodatkowo:

- Posiadać umiejętności organizacyjne
- Umieć konsultować zagadnienia z personelem podmiotu w zakresie stosowania procedury

9.2 PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA PROCEDURY

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania procedury powinna:

- Przeprowadzić szkolenia dla personelu w zakresie procedury
- Zapewnić personelowi dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących procedury
- Monitorować stosowanie procedury przez personel
- Organizować regularne spotkania z personelem w celu omawiania procedury i jej stosowania

9.3 DOKUMENTOWANIE PRZYGOTOWANIA PERSONELU

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania procedury powinna:

- Prowadzić listę osób, które przeszły szkolenie w zakresie procedury
- Dokumentować przeprowadzone szkolenia
- Archiwizować dokumentację szkoleń.

10. ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROCEDURY RODZINOM, OPIEKUNOM I MAŁOLETNIM

1. Dostępność
   Procedura w wersji pełnej i skróconej jest jawna dla wszystkich:
   - Personelu
   - Małoletnich pacjentów
   - Opiekunów
2. Wersja skrócona
   - Przeznaczona dla małoletnich pacjentów
   - Zawiera wybrane wiadomości w formie uproszczonej
3. Udostępnianie
   - Strona internetowa podmiotu: https://www.zozwojkowice.pl/
   - Tablica ogłoszeń w widocznym miejscu.
4. Dodatkowe informacje
   - Na życzenie rodziców, opiekunów lub małoletnich pacjentów, procedura może zostać przekazana w formie wydruku
   - Personel podmiotu jest zobowiązany do udzielania informacji o procedurze i jej stosowaniu
   - W przypadku pytań lub wątpliwości, należy skontaktować się z personelem podmiotu

ZOZ Wojkowice

11. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

11.1 KTO MOŻE ZGŁOSIĆ

- Osoba z personelu podmiotu
- Opiekun małoletniego pacjenta
- Małoletni pacjent
- Osoba trzecia, np. świadek zdarzenia.

11.2 JAK ZGŁOSIĆ

1. Personel podmiotu
    - Niezwłocznie przekazać informacje osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń
    - Jeśli to możliwe, przekazać informacje kierownikowi podmiotu.
2. Inne osoby
    - Osobiście
        - Personelowi podmiotu
        - Osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń.
    - Telefonicznie
      Pod numerem: (32) 364-90-00
    - E-mail
      Na adres: kierownik@zozwojkowice.pl

11.3 KTO ODPOWIADA ZA PRZEKAZANIE INFORMACJI

- Osoba obsługująca kanały zgłoszeniowe (telefon, e-mail) niezwłocznie przekazuje informacje osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń.
- Jeśli to niemożliwe, informacja przekazywana jest kierownikowi podmiotu.

11.4 DOKUMENTOWANIE I PRZECHOWYWANIE ZGŁOSZEŃ

- Każde zgłoszenie musi zostać udokumentowane.
- Dokumentacja powinna zawierać:
    - datę i godzinę zgłoszenia
    - dane osoby zgłaszającej
    - opis zdarzenia
    - podjęte działania
- Dokumentacja przechowywana jest w bezpiecznym miejscu i dostępna jest tylko dla osób upoważnionych.

ZOZ Wojkowice

12. WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNEYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMU, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

12.1 OBOWIĄZKI PERSONELU

- Personel zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania małoletnich pacjentów względem siebie.
- Personel powinien reagować na nieprawidłowe zachowania w sposób odpowiedni i adekwatny do sytuacji.

12.2 ZASADY ZACHOWANIA

- Małoletni przebywający w podmiocie powinni zachowywać się w sposób kulturalny i zgodny z zasadami współżycia społecznego.
- Opiekunowie małoletnich pacjentów powinni troszczyć się o przestrzeganie tych zasad przez swoich podopiecznych.
- Opiekunowie małoletnich są zobowiązani do obecności podczas badania małoletniego oraz w czasie wykonywania zabiegów co najmniej przebywać na terenie podmiotu.

12.3 NIEDOZWOLONE DZIAŁANIA

Do niedozwolonych działań małoletnich przebywających w podmiocie należą w szczególności:

- Granie, rozpowszechnianie lub zachęcanie do gry w niebezpieczne gry
- Nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczenia
- Rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych, w tym:
  - obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć (np. wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt).
  - nawołujących do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji
  - dyskryminacyjnych, zawierających postawy wrogości, nienawiści
  - pornograficznych.
- Stosowanie cyberprzemocy
- Uprawianie mowy nienawiści
- Rozpowszechnianie wizerunku innych pacjentów lub osób przebywających w podmiocie bez ich zgody.

12.4 KONSEKWENCJE NIEDOZWOLONYCH ZACHOWAŃ

W przypadku łamania zasad, personel podmiotu może zastosować odpowiednie sankcje, np.:

- Naganę słowną
- Poinformowanie opiekunów o niewłaściwym zachowaniu
- W przypadku poważnych przewinień, zawieszenie lub wykluczenie z podmiotu

ZOZ Wojkowice

13. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I OCHRONY DZIECI W INTERNECIE

1. Świadomość zagrożeń i cyberbezpieczeństwo:
   - Personel musi być świadomy zagrożeń związanych z wykorzystywaniem internetu w pracy
   - Każdy pracownik zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i wiedzy w zakresie cyberbezpieczeństwa.
2. Rozgraniczenie życia prywatnego i zawodowego:
   - Personel musi umieć rozpoznawać i rozgraniczać działania prywatne i zawodowe w sieci, szczególnie w kontaktach z małoletnimi pacjentami.
3. Odpowiedzialność w mediach społecznościowych:
   - Personel powinien odpowiedzialnie manifestować swoje poglądy w mediach społecznościowych, biorąc pod uwagę obserwujących go małoletnich.
4. Rozwaga w formułowaniu opinii:
   - Personel powinien zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedzi w mediach społecznościowych.
5. Unikanie kontaktów z małoletnimi w mediach społecznościowych:
   - Nie zaleca się nawiązywania kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez media społecznościowe z wykorzystaniem prywatnych kont.

14. ZASADY OCHRONY INFORMACJI O DZIECKU I JEGO WIZERUNKU

1. Pracownik ZOZ w Wojkowicach nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku, jego rodzinie lub sytuacji życiowej.
2. Pracownik ZOZ w Wojkowicach nie wypowiada się w kontakcie z mediami o sprawie dziecka lub jego opiekunów, nawet jeśli jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest utrwalana.
3. W wyjątkowych sytuacjach Kierownik ZOZ w Wojkowicach lub wyznaczony pracownik może udzielić informacji o sprawie dziecka lub jego opiekunów po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna.
4. Podanie danych kontaktowych opiekuna dziecka przedstawicielowi mediów jest dopuszczalne tylko za jego wiedzą i zgodą.
5. Pracownik ZOZ w Wojkowicach nie może umożliwiać pracownikowi mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie głosu) na terenie Podmiotu bez pisemnej zgody opiekuna.
6. W ZOZ w Wojkowicach nie utrwala się wizerunku dzieci w celach reklamowych lub promocyjnych (na ulotkach, plakatach, stronie internetowej).
7. Pracownik Podmiotu może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka i w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

ZOZ Wojkowice

15. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

15.1 CEL MONITORINGU

1. Ocena efektywności wdrażania Standardów ochrony małoletnich
2. Identyfikacja obszarów wymagających poprawy
3. Zapewnienie ciągłego doskonalenia systemu ochrony małoletnich

15.2 METODY MONITORINGU

1. Przegląd dokumentacji:
   - Ocena dokumentacji szkoleń personelu
   - Przegląd rejestru zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia
   - Analiza dokumentacji interwencji
2. Ankieta monitorująca:
   - Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia przeprowadza wśród personelu anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji procedury minimum raz na 24 miesiące
   - Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej polityki
   - Ankieta daje personelowi możliwość proponowania zmian treści procedury oraz wskazywania przypadków jej naruszenia
3. Analiza ankiet:
   - Wypełnione ankiety są analizowane
   - Na podstawie analizy osoba odpowiedzialna za zgłoszenia przygotowuje raport z monitoringu dla kierownika podmiotu
4. Decyzja o zmianach:
   - Kierownik podmiotu na podstawie raportu podejmuje decyzję o zasadności wprowadzenia zmian do procedury.
5. Wprowadzenie zmian:
   - Znowelizowana treść procedury podawana jest do wiadomości w trybie w niej określonym.
6. Podmioty odpowiedzialne za monitoring:
   - kierownik podmiotu
   - osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia.
7. Częstotliwość monitoringu:
   - Monitoring powinien być prowadzony regularnie, nie rzadziej niż raz na 24 miesiące
   - W razie potrzeby częstotliwość monitoringu może być zwiększona
   - Procedura może być również aktualizowana w razie potrzeby, np. w związku ze zmianami przepisów prawa lub nowymi wyzwaniami w zakresie ochrony dzieci.
8. Raport z monitoringu:
   - Po przeprowadzeniu monitoringu powinien zostać sporządzony raport.
   - Raport powinien zawierać:
     - opis zastosowanych metod monitoring
     - zebrane informacje i wnioski

ZOZ w Wojkowicach

- zalecenia dotyczące poprawy stosowania polityki i procedury.
- Raport powinien być przedstawiony kierownikowi podmiotu.

16. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wejście w życie
   - Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia
2. Ogłoszenie
   - Procedura udostępniana jest w pełnej wersji w rejestracji ZOZ w Wojkowicach oraz na stronie www podmiotu: https://www.zozwojkowice.pl/
   - Skrócona wersja procedury wywieszona jest w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń

ZOZ w Wojkowicach

ZAŁĄCZNIK NR 2

Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko

Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży czynny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Połączenie jest bezpłatne. Pamiętaj masz prawo szukać wsparcia dla siebie. Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod numer: **116 111.** Więcej informacji możesz także uzyskać wchodząc na stronę: **www.116111.pl**

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – to bezpłatna i anonimowa infolinia czynna całą dobę, 7 dni w tygodniu pod numerem **800 12 12 12**. Jest to miejsce, w którym zarówno każde dziecko, jak i ich rodzice czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne w każdej trudnej sytuacji. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: **www.brpd.gov.pl**

W jakich sytuacjach można zadzwonić i uzyskać pomoc?

- W sytuacji, kiedy czujesz się dyskryminowany.
- Kiedy doświadczasz przemocy lub jesteś jej świadkiem.
- Gdy czujesz się samotny, smutny lub przestraszony.
- Masz problemy w szkole lub w domu.
- Chcesz porozmawiać o kontaktach z rodzicami i rodzeństwem.
- Doświadczasz przemocy, dyskryminacji lub napaści.
- Masz problemy z kolegami lub koleżankami.
- Martwisz się o swoje zdrowie lub bezpieczeństwo.
- Potrzebujesz porady lub wsparcia w trudnej sytuacji.
- Chcesz porozmawiać o przyjaźni, miłości, emocjach, dojrzewaniu.

Możesz porozmawiać o wszystkim, a konsultanci:

- Wysłuchają Cię uważnie i bez osądzania.
- Udzielą Ci wsparcia emocjonalnego.
- Pomogą Ci zrozumieć Twoje problemy.
- Przekażą Ci informacje o dostępnych formach pomocy.
- W razie potrzeby skierują Cię do odpowiednich instytucji.

Siedziba Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wojkowicach

Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 125

Telefon: 32 769-50-84

e-mail: mops@wojkowice.pl

ZOZ w Wojkowicach

ZAŁĄCZNIK NR 5

INFORMACJE DLA MAŁYCH PACJENTÓW

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PAMIĘTAJ O TYM, ŻE JESTEŚMY TU ABY CI POMÓC

- Jako nasz Pacjent, jesteś dla nas bardzo ważny, a naszym celem jest leczenie i pomaganie Ci. Chcemy, abyś czuł się u nas jak najlepiej. Opiekujemy się Tobą, bo teraz tego potrzebujesz.
- Nasz Personel jest po to, aby pomagać dzieciom i udzielać im wsparcia. Zawsze odpowie na Twoje pytania i spełni prośby. Wyjaśni Ci wszystko, co jest dla Ciebie niezrozumiałe.
- Powiedz nam jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
- Możesz śmiało zapytać nas jak mamy na imię. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje.
- Jeśli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega leczenie, a chcesz się tego dowiedzieć, to nie wstydź się nas zapytać. Wszystko Ci wyjaśnimy.
- Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas bardzo ważne. Chcemy abyś o tym wiedział.
- Jeśli jest coś, co Ci nie odpowiada, powiedz o tym nam lub swoim rodzicom/opiekunom.
- Badania staramy się wykonywać w sposób bezbolesny. Jednak nie zawsze jest to możliwe, czasami musimy działać szybko w trosce o Twoje zdrowie. Będziemy się starali badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją.
- Twoje emocje mają dla nas znaczenie. Jeśli jest Ci smutno lub tęsknisz za kimś, powiedz nam o tym. Postaramy się Ci pomóc. Możesz poprosić nas o przytulenie lub pocieszenie. Nigdy nie zrobimy niczego bez Twojej zgody.
- Opiekujemy się wszystkimi pacjentami tak samo i zawsze staramy się poświęcić Ci jak najwięcej czasu.
- Będziemy pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możesz dokonać wyboru.

PRZEBYWAJĄC W NASZYM PODMIOCIE:

- Zachowuj się kulturalnie i szanuj innych, w tym swoich rówieśników,
- Przestrzegaj obowiązujących zasad i reguł porządkowych,
- Wykonuj polecenia naszego Personelu,
- Nie hałasuj,
- Szanuj sprzęt i zabawki, które są w naszym podmiocie.

UWAGA! CHCEMY ABYŚ O TYM WIEDZIAŁ:

ZOZ Wojkowice

- Jeśli w domu lub w naszym podmiocie spotkało Cię coś czego nie akceptujesz, śmiało nam o tym powiedz.
- Jeśli ktoś Cię skrzywdził lub zachował się w sposób nieodpowiedni, możesz nam o tym powiedzieć i poprosić nas o pomoc.
- Jeśli coś Cię martwi, smuci, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz, możesz nam o tym powiedzieć i poprosić nas o pomoc. Postaramy się rozwiązać Twój problem.

PRZEMOC FIZYCZNA

1. Stosowanie siły fizycznej, która powoduje lub może spowodować u dziecka ból, cierpienie lub obrażenia.
2. Może obejmować bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie, potrząsanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do niewygodnej pozycji, przypalanie, poparzenie lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś.
3. Może być jednorazowym incydentem lub powtarzalnym zachowaniem.

PRZEMOC EMOCJONALNA

1. Stosowanie słów, gestów lub zachowań, które powodują u dziecka urazy emocjonalne, poczucie niższości lub strachu.

2. Może obejmować:

   - Niedostępność emocjonalną i ignorowanie potrzeb dziecka.
   - Wrogie i krytyczne nastawienie, obwinianie, oczernianie, odrzucanie i upokarzanie.
   - Straszenie, przypisywanie negatywnych cech, niekonsekwentne i nieodpowiednie do wieku interakcje.
   - Niedostrzeganie indywidualności dziecka i jego granic psychicznych.
   - Demoralizacja oraz obserwowanie przemocy w rodzinie.

PRZEMOC SEKSUALNA

1. Wszelkie działania o charakterze seksualnym z udziałem dziecka poniżej 15 roku życia.

2. Wykorzystywanie seksualne obejmuje:

   - Angażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie zrozumieć i na którą nie może świadomie wyrazić zgody.
   - Wykorzystywanie zależności wiekowej lub władzy do celów seksualnych.
   - Kontakt fizyczny (dotykanie intymnych części ciała, penetracja).
   - Zachowania bezkontaktowe: ekshibicjonizm, molestowanie werbalne, skłanianie do oglądania treści pornograficznych, grooming (uwodzenie w internecie).
   - Komercyjne wykorzystywanie seksualne dziecka w zamian za korzyści lub obietnice korzyści.

ZOZ w Wojkowicach

ZANIEDBANIE

Niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka.

Może to dotyczyć różnych obszarów życia dziecka, takich jak:

- Zdrowie: brak dostępu do opieki medycznej, zaniedbanie higieny, nieodpowiednie odżywianie.
- Edukacja: brak regularnego uczęszczania do szkoły, brak dostępu do materiałów edukacyjnych, brak wsparcia w nauce.
- Rozwój emocjonalny: brak miłości, uwagi i wsparcia ze strony opiekunów, brak poczucia bezpieczeństwa, doświadczanie przemocy.
- Odżywianie: brak dostępu do wystarczającej ilości zdrowej żywności, głód, niedożywienie.
- Schronienie i bezpieczne warunki życia: brak dostępu do czystego i bezpiecznego miejsca zamieszkania, narażenie na działanie zimna, deszczu, innych czynników atmosferycznych lub zagrożeń.

Zaniedbanie może być jednorazowym incydentem lub stałym elementem życia dziecka. Nawet pojedynczy przypadek zaniedbania może mieć negatywny wpływ na jego rozwój i dobrostan.

ZOZ w Wojkowicach